

Anunț privind organizarea de către Primăria comunei Zăvoi a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de muncitor calificat, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi, la Compartimentul funcțional Serviciul de Apă și Canalizare

Primăria comunei Zăvoi, județul Caraș-Severin, cu sediul în localitatea Zăvoi, sat Zăvoi nr. 186, județul Caraș-Severin, reprezentată legal prin Cîrdei Iustin Doru, primarul comunei Zăvoi, organizează concurs de recrutare, conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de muncitor calificat, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Zăvoi, la Compartimentul funcțional Serviciul de Apă și Canalizare

1. Denumirea postului:

- muncitor calificat;
- la Compartiment funcțional: - Serviciul de Apă și Canalizare
- cu normă întreagă de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână;
- pe perioadă nedeterminată.

2. Desfășurarea concursului:

Etapele concursului de recrutare vor constă în:

- selecția dosarelor,
- probă scrisă
- interviu.

3. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

A. Condiții specifice:

- absolvent de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- certificat de calificare profesională, în specializările mecanic sau electric;
- vechime în muncă: minim 2 ani.

B. Condiții generale de participare

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs conform art. 35 din H.G. nr.1336/2022.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

5. Calendarul de desfășurare al concursului:

- a) Înscrierile se fac la secretariatul primăriei în perioada 26.08.2024 – 13.09.2024
- b) Formularul de înscriere se poate obține de la secretariatul primăriei sau de pe site-ul primăriei;
- c) Dosarele de concurs se depun la Primăria Comunei Zăvoi, sat Zăvoi nr. 186, județul Caraș-Severin;
- d) Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Zăvoi, județul Caraș-Severin.
 - Data publicării anunțului 26.08.2024
 - Data limită de depunere a dosarelor 13.09.2024, ora 12.00
 - Selecția dosarelor 16.09.2024, ora 10.00
 - Afișarea selecției dosarelor 16.09.2024, ora 12.00
 - Termen limită contestații ref. la selecția dosarelor 17.09.2024, ora 12:00
 - Afișarea rezultatelor la contestații 17.09.2024, ora 16:00

- Proba scrisă 19.09.2024, ora 09:00
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă 19.09.2024, ora 15:00
- Termen limită contestații la proba scrisă 20.09.2024, ora 15:00
- Afișarea rezultatelor la contestații ref. la proba scrisă 21.09.2024, ora 15.00
- Interviuul 22.09.2024, ora 9.00
- Afișarea rezultatelor 22.09.2024, ora 12.00
- Contestații la interviu 23.09.2024, ora 12:00
- Afișarea rezultatelor la contestații 26.09.2024, ora 12.00
- Afișare REZULTAT FINAL 27.09.2024, ora 12.00

Atribuțiile postului sunt cele prevăzute în fișa postului

Persoana de contact din cadrul instituției: dl. Macamete Dumitru – secretar general al comunei Zăvoi, tel. 0255/534822, e-mail: primaria_zavoi@yahoo.com

6. Bibliografia:

Bibliografia generală:

1. Constituția României, republicată,
2. Partea VI, Titlul III, Partea VII și Partea VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia și tematică specifică:

1. Legea nr. 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 241/2006 – privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 39 – drepturile și obligațiile salariatului; Răspunderea disciplinară art. 247 – 252;
4. Ordinul ANRSC nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
5. Ordonanța Guvernului nr. 7/2023 – privind calitatea apei destinate consumului uman