



DISPOZIȚIA nr. 91/ 20.07.2026

privind desemnarea persoanelor nominalizate pentru elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

Primarul comunei Zăvoi – CÎRDEI IUSTIN DORU;

Văzând vedere Hotărârea Consiliului local al comunei Zăvoi nr. 33/30.04 participarea UAT Comuna Zăvoi, județul Caraș-Severin la proiectul: „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Având în vedere conținutul Protocolului de colaborare interinstituțională dintre Comuna Zăvoi, județul Caraș-Severin și celelalte autorități publice, parteneri în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”;

Luând în considerare Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;

Ținând seama de prevederile din Ghidul solicitantului - Condiții generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială – PIDS

Văzând Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”

Având în vedere procedura cadru de selecție a unităților administrativ teritoriale rurale (comune) în cadrul Proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” PIDS/586/PO4/339395;

Luând în considerare prevederile art. 6 - art. 14 și următoarele din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) și ale art. 240 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se desemnează persoanele responsabile cu elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni la nivel local în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”:

1. MIHĂILONI ADRIANA-RAMONA – inspector, compartiment asistență socială
2. CULDA MONICA – asistent medical
3. BOGDAN RAMONA-IRINA – profesor, directorul Școlii Gimnaziale Zăvoi

Art. 2 Persoanele nominalizate la art. 1 completează formularul de *Diagnoză socială*, cu respectarea prevederilor metodologice cuprinse în *Ghidul de completare a diagnozei sociale*, documente puse la dispoziție de echipa de proiect

Art. 3. Persoanele nominalizate la art. 1 colaborează/se consultă permanent cu reprezentanții Unităților Județene de Suport și Supervizare (UJSS), în scopul elaborării *Diagnozei sociale* și realizării *Planului de acțiuni pentru implementarea diagnozei sociale*.

Art. 4. La data emiterii prezentei dispoziții se abrogă Dispoziția primarului comunei Zăvoi nr. 58/04.05.2026 prin care au fost desemnate inițial persoanele responsabile cu elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni la nivel local în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art. 1 și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 6. Prezenta se comunică persoanele nominalizate la art. 1, Instituției Prefectului, Unității Județene de Suport și Supervizare și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile art 197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și se aduce la cunoștință publică prin afișare în Monitorul Oficial Local, pe site-ul www.comuna-zavoi.ro.

Nr. 91

Data 20.07.2026

PRIMAR

CÎRDEI IUSTIN DORU



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

MIHUT FIRUT



DISPOZIȚIA nr. 90/ 16.07.2026
privind încetarea contractului individual de muncă
al domnului Rupa Gigi

Primarul comunei Zăvoi – CÎRDEI IUSTIN DORU;

Văzând informarea cu nr. 18994/23.06.2026, transmisă de Casa Teritorială de Pensii Caraș-Severin, ce a fost înregistrată la Primăria comunei Zăvoi sub nr. 7936/13.07.2026, document prin care casa teritorială de pensii a informat UAT Comuna Zăvoi, despre faptul că, la data de 23.06.2026 a fost emisă Decizia de admitere privind acordarea pensiei anticipate pentru dl. Rupa Gigi, având CNP [REDACTED], angajat al UAT Comuna Zăvoi, în calitate de șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Zăvoi;

Având în vedere conținutul Contractului individual de muncă nr. 3782/29.07.2008, prin care dl. Rupa Gigi, cu domiciliul în [REDACTED], având CNP [REDACTED], a fost angajat în funcția contractuală de inspector situații urgență la Primăria comunei Zăvoi, transformată ulterior în funcția contractuală de șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Zăvoi, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi, jud. Caraș-Severin;

Luând în considerare mențiunile din organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi, ce au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului local al comunei Zăvoi, din care rezultă că Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Zăvoi, în cadrul căruia dl. Rupa Gigi îndeplinește funcția contractuală de șef serviciu, face parte din structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi;

Ținând seama de cererea înregistrată sub nr. 7470/29.06.2026, prin care dl. Rupa Gigi a solicitat acordarea unui număr de 25 de zile de concediu de odihnă aferente anului 2026, din care urmează să îi mai fie acordate doar 14 zile de concediu de odihnă, aferente perioadei cuprinse de la începutul anului curent și până la data înregistrării la Primăria comunei Zăvoi a Deciziei nr. 18994/23.06.2026, emisă de către Casa Teritorială de Pensii Caraș-Severin;

Având în vedere dispozițiile art. 93 alin. (1) și alin. (7) din Legea nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 56 alin. (1) lit. c) teza a 2-a și ale alin. (2) din Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) și ale art. 240 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Începând cu data de 24.07.2026, încetează de drept Contractul individual de muncă nr. 3782/29.07.2008, al domnului Rupa Gigi, cu domiciliul în [REDACTED], având CNP [REDACTED] ce a deținut funcția contractuală de șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Zăvoi, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi, ca urmare a emiterii de către Casa Teritorială de Pensii Caraș-Severin a Deciziei nr. 18994/23.06.2026, privind acordarea pensiei anticipate persoanei susmenționate.

Art. 2. Începând cu data prevăzută la art. 1, se constată vacantarea funcției contractuale de șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Zăvoi, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi, jud. Caraș-Severin

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi contestată de către domnul Rupa Gigi la Tribunalul Caraș-Severin, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

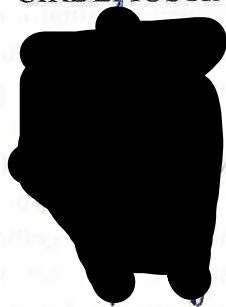
Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 5. Prezenta se comunică domnului Rupa Gigi, primarului comunei Zăvoi și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al acestuia și Instituției Prefectului-Județul Caraș-Severin, în conformitate cu prevederile art 197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și se aduce la cunoștință publică prin afișare în Monitorul Oficial Local, pe site-ul www.comuna-zavoi.ro.

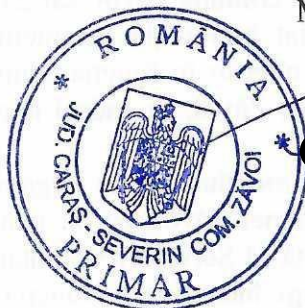
Nr. 90

Data 16.07.2026

PRIMAR
CÎRDEJ JUSTIN DORU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
MIHUȚ FIRUȚ





DISPOZIȚIA nr. 89/ 15.07.2026

privind acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav Mărgelu Nicolas-Daniel, pe perioada în care asistentul personal al acestuia se află în concediu de odihnă

Primarul comunei Zăvoi – CÎRDEI IUSTIN DORU;

Văzând referatul înregistrat sub nr. 7994/15.07.2026, prin care se propune emiterea de către primarul comunei Zăvoi a unei dispoziții, în baza căreia să îi fie acordată indemnizația prevăzută de lege, persoanei cu handicap grav Mărgelu Nicolas-Daniel, cu domiciliul în [REDACTED], având CNP [REDACTED] pentru luna **august** a anului curent, întrucât în această perioadă asistentul personal al persoanei cu handicap grav, respectiv d-na Mărgelu Mona-Daniela, va efectua concediul de odihnă de care beneficiază, conform prevederilor legale;

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. 7977/14.07.2026, prin care Mărgelu Mona-Daniela, cu domiciliul în [REDACTED], având CNP [REDACTED] ce este angajată ca asistent personal al persoanei cu handicap grav Mărgelu Nicolas-Daniel, a solicitat acordarea concediului de odihnă ce i se cuvine, pe durata lunii **august** a anului curent, urmând ca, în această perioadă, persoana cu handicap grav să beneficieze de indemnizația lunară stabilită de lege și să se afle în grija d-lui Mărgelu Eftimie-Cătălin;

Luând în considerare clauzele Contractului individual de muncă înregistrat sub nr. 17.045/23.12.2022 și ale actelor adiționale subsecvente acestuia, prin care d-na Mărgelu Mona-Daniela a fost angajată, pe durată determinată, ca asistent personal al persoanei cu handicap grav Mărgelu Nicolas-Daniel;

Ținând seama de prevederile Certificatului de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap nr. 3068/ 30.01.2026, emis de Comisia pentru Protecția Copilului Caraș-Severin, prin care Mărgelu Nicolas-Daniel, a fost încadrat în gradul de handicap grav, cu asistent personal, cu valabilitate până la data de 15.01.2027.

Văzând prevederile art. 37 alin. (1) lit. c) coroborate cu prevederile alin. (3) al aceluiași articol din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 26 din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. d) coroborate cu dispozițiile art. 129 alin. (7) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Pentru luna **august** a anului curent, se acordă minorului cu handicap grav Mărgelu Nicolas-Daniel, cu domiciliul în [REDACTED], având CNP [REDACTED], indemnizația lunară cuvenită persoanelor cu handicap grav, în cuantum de 2699 lei, întrucât în această perioadă, asistentul personal al susnumitei, respectiv Mărgelu Mona-Daniela, cu domiciliul în [REDACTED], având CNP [REDACTED] se va afla în concediu de odihnă.

Art. 2. Acordarea indemnizației prevăzută la art. 1, va înceta la data de 01.09.2026, dată la care asistentul personal al persoanei cu handicap grav va reveni din concediul de odihnă și își va relua activitatea de îngrijire a acesteia.

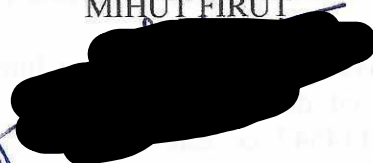
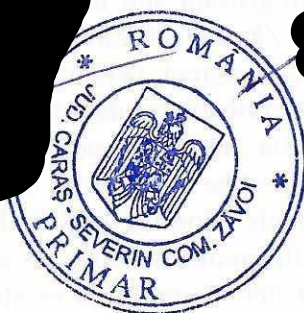
Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartintele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor prevăzute la art. 1, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi și Instituției prefectului județului Caraș-Severin, potrivit prevederilor art. 197 alin. (1) și (4) și art. 199 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și se aduce la cunoștință publică prin afisarea în Monotorul oficial local al comunei la adresa de internet www.comuna-zavoi.ro

Nr. 89
Data 15.07.2026

PRIMAR
CÎRDEI IUSTIN DORU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
MIHUT FIRUT





DISPOZIȚIA nr. 88/10.07.2026

privind convocarea Consiliului local al comunei Zăvoi, în ședință ordinară,
pentru data de 17.07.2026

Primarul comunei Zăvoi – CÎRDEI IUSTIN DORU;

Luând în considerare prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 135, art. 155 alin. (1) lit. b) și lit. e), alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) și ale art. 240 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se convoacă Consiliul local al comunei Zăvoi în ședință ordinară, pentru data de **17.07.2026, ora 13:00**, ce se va desfășura cu participarea fizică a consilierilor locali și/sau prin intermediul mijloacelor electronice, în sala de ședințe din incinta Căminului Cultural din localitatea Zăvoi.

Art. 2. Proiectul ordinii de zi este prevăzut în Anexa la prezenta dispoziție și face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. În cazul apariției unor probleme urgente, ordinea propusă va fi modificată, prin introducerea unor proiecte suplimentare de hotărâre, cu votul majorității consilierilor prezenți;

Art. 4. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi, se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile înscrierii sale pe ordinea de zi sau, dacă sunt îndeplinite aceste condiții, numai cu acordul inițiatorului.

Art. 4. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei comunei Zăvoi și vor fi transmise consilierilor locali prin mijloace electronice sau letric, potrivit opțiunii acestora.

Art. 5. Proiectele de hotărâri înscrise în Anexa la prezenta dispoziție se vor aviza de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Zăvoi, în baza competențelor acestora.

Art. 6. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente la proiectele de hotărâri până la momentul dezbaterii acestora.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează secretarul general al comunei Zăvoi și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi

Art. 8. Prezenta dispoziție se comunică în conformitate cu prevederile art 197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și se aduce la cunoștință publică prin afișare în Monitorul Oficial Local, pe site-ul www.comuna-zavoi.ro.

Nr. 88
Data 10.07.2026

PRIMAR
CÎRDEI IUSTIN DORU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
MIHUT FIRUT



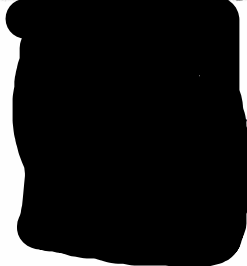
ANEXA

la Dispoziția primarului comunei Zăvoi nr. 88/ 10.07.2026
privind convocarea Consiliului local al comunei Zăvoi, în ședință ordinară,
pentru data de 17.07.2026

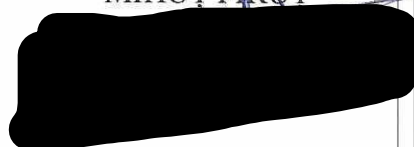
PROIECTUL ORDINII DE ZI

1. Alegerea președintelui de ședință;
Propun: consilierii locali prezenți;
2. Aprobarea proiectului ordinii de zi a ședinței;
Propune: președintele de ședință;
3. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Zăvoi din data de 30.06.2026;
Prezintă: secretarul general al comunei Zăvoi
4. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al comunei Zăvoi aferent anului fiscal 2026;
Inițiator : dl. CÎRDEI IUSTIN DORU – primar;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării unor piese de mobilier urban pentru zonele/spațiile publice din intravilanul comunei Zăvoi;
Inițiator : dl. CÎRDEI IUSTIN DORU – primar;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui nou act adițional la Contractul de prestări servicii pentru administrarea fondului forestier al comunei Zăvoi, ce a fost încheiat cu Ocolul Silvic Valea Bistrei;
Inițiator : dl. CÎRDEI IUSTIN DORU – primar;
7. Proiect de hotărâre privind modificarea Programului achizițiilor publice pe anul 2026
Inițiator : dl. CÎRDEI IUSTIN DORU – primar;
8. Diverse;
9. Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor;
Proiectele de hotărâre susmenționate vor fi trimise spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Zăvoi, în baza competențelor acestora, astfel:
 - Comisia nr. 1, proiectele înscrise la punctele 4-7Proiectele de hotărâre susmenționate vor fi supuse dezbaterii, dacă sunt însoțite de rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi, după cum urmează:
 - Compartimentul contabilitate, taxe si impozite – proiectul înscris la punctul 4
 - Compartimentul achiziții publice – proiectele înscrise la punctele 5 și 7
 - Compartimentul agricol – proiectul înscris la punctul 6

PRIMAR
CÎRDEI IUSTIN DORU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
MIHUT FIRUT





DISPOZIȚIA nr. 87/ 10.07.2026

privind aprobarea anunțului de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat și pentru stabilirea condițiilor de desfășurare a concursului

Primarul comunei Zăvoi – CÎRDEI IUSTIN DORU,

Văzând referatul nr. 7790/ 07.07.2026, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de muncitor calificat, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Zăvoi, la Compartimentul funcțional Serviciul administrativ-gospodăresc;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Luând în considerare prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Dispoziției primarului comunei Zăvoi nr. 45/20.04.2026 prin care s-a dispus încetarea de drept Contractului individual de muncă al domnului domnului Măgduț Todor-Gheorghe, ca urmare a decesului acestuia, postul său devenind astfel vacant;

Văzând organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi, ce a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Zăvoi nr. 25/31.03.2026;

Luând în considerare prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) și ale art. 554 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) și ale art. 240 alin. (1) și alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se aprobă conținutul anunțului privind organizarea de către Primăria comunei Zăvoi a concursului de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante de muncitor calificat, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi, la Compartimentul funcțional Serviciul administrativ-gospodăresc, conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art. 2. (1) Se aprobă constituirea Comisiei de concurs pentru concursul de recrutare prevăzut la art. 1, având următoarea componență:

- a) Perescu Ionel-Adrian – inspector, compartiment achiziții publice – președinte;
- b) Beca Călina – inspector compartiment cadastru și agricultură – membru;
- c) Cucuruz Simona-Diana – inspector, compartiment taxe și impozite – membru.

(2) Secretariatul Comisiei de concurs va fi asigurat de dl. Mihuț Firuț, secretarul general al comunei Zăvoi.

Art. 3. (1) Se aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru pentru concursul de recrutare prevăzut la art. 1, având următoarea componență:

- a) Gander Petru – viceprimarul comunei Zăvoi – președintele comisiei;
- b) Șerban Ana-Maria – consilier compartiment proiecte cu finanțare UE – membru
- c) Dajicu Ana – inspector compartiment secretariat – membru.

(2) Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de dl. Mihuț Firuț, secretarul general al comunei Zăvoi.

Art. 4. Se aprobă calendarul de desfășurare a concursului de recrutare prevăzut la art. 1 și bibliografia aferentă, conform prevederilor din Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art. 5. Comisiile prevăzute la art. 2 și art. 3 își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și pentru realizarea scopului în vederea căruia s-a dispus constituirea acestora.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Zăvoi și personalul compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi.

Art. 7. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare în Monitorul Oficial Local, pe site-ul www.comuna-zavoi.ro și se comunică, în conformitate cu prevederile art 197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, către:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin
- persoanele care fac parte din comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, respectiv care asigură secretariatul comisiilor;
- compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi.

Nr. 87
Data 10.07.2026

PRIMAR
CÎRDEI IUSTIN DORU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MIHUȚ FIRUT



Anunț privind organizarea de către Primăria comunei Zăvoi a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de muncitor calificat, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi, la Compartimentul funcțional Serviciul administrativ-gospodăresc

Primăria comunei Zăvoi, județul Caraș-Severin, cu sediul în localitatea Zăvoi, sat Zăvoi nr. 186, județul Caraș-Severin, reprezentată legal prin Cîrdei Iustin Doru, primarul comunei Zăvoi, organizează concurs de recrutare, conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de muncitor calificat, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Zăvoi, la Compartimentul funcțional Serviciul administrativ-gospodăresc

Denumirea postului:

- muncitor calificat;
- la Compartiment funcțional: - Serviciul administrativ-gospodăresc
- cu normă întreagă de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână;
- pe perioadă nedeterminată.

2. Desfășurarea concursului:

Etapetele concursului de recrutare vor constă în:

- selecția dosarelor,
- probă scrisă
- interviu.

3. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

A. Condiții specifice:

- absolvent de studii gimnaziale, liceale sau profesionale;
- deținător al unui certificat de calificare profesională în domeniul prelucrării lemnului, în specializările tâmplarie, dulgherie, fabricare cherestea etc;
- vechime în muncă: minim 2 ani.
- permis de conducere auto categoria B

B. Condiții generale de participare

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs conform art. 35 din H.G. nr.1336/2022.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

5. Calendarul de desfășurare al concursului:

- a) Înscrierile se fac la secretariatul primăriei în perioada 26.08.2024 – 13.09.2024
- b) Formularul de înscriere se poate obține de la secretariatul primăriei sau de pe site-ul primăriei;
- c) Dosarele de concurs se depun la Primăria Comunei Zăvoi, sat Zăvoi nr. 186, județul Caraș-Severin;

d) Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Zăvoi, județul Caraș-Severin.

- Data publicării anunțului 27.07.2026
- Data limită de depunere a dosarelor 17.08.2026, ora 12.00
- Selecția dosarelor 17.08.2026, ora 13.00
- Afișarea selecției dosarelor 17.08.2026, ora 15.00
- Termen limită contestații la selecția dosarelor 18.08.2026, ora 15:00
- Afișarea rezultatelor la contestații 18.08.2026, ora 16:00
- Proba scrisă 19.08.2026, ora 09:00
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă 19.08.2026, ora 14:00
- Termen limită contestații la proba scrisă 20.08.2026, ora 14:00
- Afișarea rezultatelor la contestații ref. la proba scrisă 20.08.2026, ora 16.00
- Interviu 21.08.2026, ora 9.00
- Afișarea rezultatelor 21.08.2026, ora 14.00
- Contestații la interviu 24.08.2026, ora 14:00
- Afișarea rezultatelor la contestații 24.08.2026, ora 16.00
- Afișare REZULTAT FINAL 24.08.2026, ora 16.00

Atribuțiile postului sunt cele prevăzute în fișa postului

Persoana de contact din cadrul instituției: dl. Mihut Firuț- secretar general al comunei Zăvoi, tel. 0255/534822, e-mail: primaria_zavoi@yahoo.com

6. Bibliografia:

Bibliografia generală:

1. Constituția României, republicată,
2. Partea VI, Titlul III, Partea VII și Partea VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia și tematică specifică:

1. Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 39 – drepturile și obligațiile salariatului; Răspunderea disciplinară art. 247 – 252;

Anexa nr. 1
la Dispoziția nr. 87
din 10.07.2026

PRIMAR
CÎRDEI IUSTIN DORU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MIHUT FIRUȚ





DISPOZIȚIA nr. 86/ 07.07.2026

privind constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări la proiectul „Modernizare Școală Gimnazială Măru, comuna Zăvoi, județul Caraș-Severin”

Primarul comunei Zăvoi – CÎRDEI IUSTIN DORU;

Văzând referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi nr. 7795/07.07.23026 prin care se propune constituirea unei comisii pentru evaluarea ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări la proiectul de investiții: „Modernizare Școală Gimnazială Măru, comuna Zăvoi, județul Caraș-Severin”;

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului local al comunei Zăvoi nr. 30/30.04.2026 a fost aprobat proiectul cu titlul „Modernizare Școala Gimnazială Măru, comuna Zăvoi, județul Caraș-Severin”, în vederea finanțării în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune regiune educată și atractivă, Obiectivului specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Intervenția regională 6.1BC Școli și Licee, apelul de proiecte nr. PRV/559/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A44 - PRV/6.1.BC/1.7 Școli și licee - Comune regiunea Vest

Luând în considerare clauzele Contractului de finanțare nr. 432/ 15.05.2026, ce a fost încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest (AM PR Vest), și UAT Comuna Zăvoi, în calitate de beneficiar, contract ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM PR Vest, pentru implementarea proiectului cod SMIS: 361575 intitulat: „Modernizare Școală Gimnazială Măru, comuna Zăvoi, județul Caraș-Severin”;

Văzând prevederile art. 2 alin. (2), art. 7 alin. (2) lit. d) , anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 126-127 din Hotărârea Guvernului României nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Luând în considerare prevederile art. 155 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) și ale art. 240 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisie de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru lucrările ce vor fi executate la obiectivul de investiții: „Modernizare Școală Gimnazială Măru, comuna Zăvoi, județul Caraș-Severin”, ce va avea următoarea componență:

- a) Perescu Ionel-Adrian – consilier achiziții publice – președintele comisiei
- b) Stan Mihai – inspector, compartiment contabilitate – membru;
- c) Mihuț Firuț – secretar general al comunei Zăvoi – membru;

Art. 2 La lucrările Comisiei de evaluare a ofertelor, prevăzută la art. 1, va participa și d-na Bani Manuela-Nicoleta, în calitate de expert extern cooptat al autorității contractante.

Art. 3. Se desemnează, în calitate de membrii de rezervă ai Comisiei de evaluare a ofertelor, prevăzută la art. 1, următoarele persoane:

- a) Șerban Ana-Maria – consilier, compartiment proiecte cu finanțare nerambursabilă – președinte de rezervă;
- b) Cucuruz Simona-Diana – inspector, compartiment taxe și impozite – membru de rezervă;
- c) Beca Călina – inspector, compartiment cadastru și agricultură – membru de rezervă

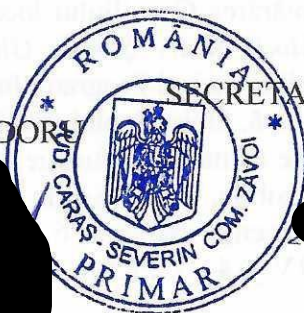
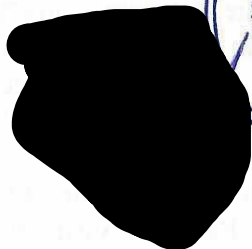
Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art. 1 și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăvoi.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică potrivit prevederilor art. 197 alin. (1) și (4) și art. 199 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și se aduce la cunoștință publică prin afișare în Monitorul Oficial Local, pe site-ul www.comuna-zavoi.ro.

Nr. 86

Data 07.07.2026

PRIMAR
CÎRDEI IUSTIN DORU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
MIHUT FIRUT

